

## VÄIKEHANGE „Õed tagasi tervishoidu 2024/2025“

Käesoleva dokumendiga kutsub Sotsiaalministeerium Teid esitama pakkumust väikehangel.

<b>HINNAPÄRING</b>	
<b>1. ÜLDINFO</b>	
1.1 Hankija andmed	Sotsiaalministeerium Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, Eesti Vabariik
1.2 Hanke eest vastutav isik	Katre Koppel, e-post: katre.koppel@sm.ee
1.3 Hanke objekti lühikirjeldus ja eesmärk	Koolituskursuse „Õed tagasi tervishoidu“ läbiviimise eesmärk on võimaldada erialaselt töölt eemal olnud õe-, ämmaemanda või velskriõppe läbinuil naasta tervishoiusektorisse erialasele tööle
1.4 Eeldatav maksumus km-ta <sup>1</sup>	86 850 eurot
1.5 Teenuse CPV kood	80561000-4
<b>2. HANKE OBJEKTI TEHNILINE KIRJELDUS/ OLULISEMAD TINGIMUSED</b>	
2.1 Hanke objekti kirjeldus	Koolituskursuse tehniline kirjeldus on esitatud lisas 1.
2.2 Tähtaeg ja/või ajakava	Lepingu täitmise tähtaeg on 30.06.2025.
2.3 Täitmise koht	Koolituskursus toimub vähemalt 23 inimesele ja kahes grupis, millest vähemalt 13 inimese koolitus toimub Tallinnas või Harjumaal ning vähemalt 10 inimese koolitus toimub Tartus või Tartumaal. Teoreetilise ja praktilise koolituse vahetu korralduse eest (sh ruumide rent, kokkulepped praktika korraldajatega jmt) vastutab pakkuja.
2.4 Lepingutingimused	- Lepingu täitmisel kohaldatakse Sotsiaalministeeriumi töövõtulepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil: <a href="https://www.sm.ee/sites/default/files/content-editors/sisekomm/toovotulepingu_uldtingimused.pdf">https://www.sm.ee/sites/default/files/content-editors/sisekomm/toovotulepingu_uldtingimused.pdf</a> . - Töövõtulepingu eritingimused on esitatud lisas 3.
<b>3. TÄIENDAV INFO</b>	
3.1 Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded	- Pakkujal peab olema koolitusluba õe põhikoolituse läbiviimiseks rakenduskõrgharidusõppe õppetasel. Loa olemasolu kontrollib Hankija.
<b>4. PAKKUMUSE ESITAMINE ja MENETLEMINE</b>	
4.1 Selgitused	- Huvitatud isikutel on õigus küsida väikehanke dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti aadressile: katre.koppel@sm.ee. Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele 3 tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.
4.2 Pakkumuse vormistamine ja esitamine	- Pakkumuses esitab pakkuja: <ul style="list-style-type: none"><li>o Pakkumuse vormi (lisatud pakkumuskutsele, lisa 2);</li><li>o koolituskursuse tegevuste kirjelduse, lähtudes lisa 1 esitatud tehnilisest kirjeldusest;</li></ul>

<sup>1</sup> eeldatav maksumus on hankija poolt hankelepingu täitmisel eeldatavalt makstav kogusumma (käibemaksuta), arvestades mh tõenäolisi hankelepingu alusel tulevikus tekkivaid kohustusi ja hankelepingu uuendamist. Füüsiliste isikutega sõlmitavate lepingute korral tuleb eeldatava maksumuse sisse arvestada ka tööandja maksud ja maksed.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>o koolituskursuse ajakava, mis on seostatud koolituskursuse tegevuste kirjeldusega.</li> <li>- Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski.</li> <li>- Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.</li> <li>- Pakkumus tuleb esitada e-posti aadressil <a href="mailto:info@sm.ee">info@sm.ee</a> hiljemalt 30.09.2024 kell 14.00.</li> <li>- Palume ühtlasi, et teavitaksite meid, kui otsustate pakkumust mitte esitada.</li> <li>- Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni.</li> <li>- Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja <b>ärisaladus</b> ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.</li> </ul>
4.3 Pakkumuse vastavus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hankija avab kõik tähtjaks esitatud esialgsed pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikehanke dokumendis sätestatud nõuetele.</li> <li>- Juhul kui pakkuja või pakkumus ei vasta väikehanke dokumendis esitatud tingimustele, siis lükkab hankija pakkumuse tagasi.</li> <li>- Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumus, mille maksumus ületab eeldatavat maksumust.</li> </ul>
4.4 Pakkujaga läbirääkimiste pidamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hankija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu, ajakava ja maksumuse üle. Läbi ei räägita väikehanke dokumendi pakkujale ja pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumide üle.</li> <li>- Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkujale eelise teiste pakkujate ees. Hankija ei avalda pakkuja esitatud konfidentsiaalset teavet teistele läbirääkimistes osalejatele ilma pakkuja nõusolekuta.</li> <li>- Läbirääkimisi võib pidada vastavalt hankija ja pakkujate kokkuleppele, kas elektrooniliselt või koosoleku vormis. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse.</li> <li>- Läbirääkimiste lõppedes võib hankija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks.</li> </ul>
4.5 Pakkumuste hindamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda.</li> <li>- Edukaks tunnistatakse majanduslikult soodsaim so madalaima kogumaksumusega pakkumus.</li> </ul>
4.6 Pakkuja teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankelepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest.</li> <li>- Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu.</li> </ul>

Lisad:

Lisa 1. Väikehanke tehniline kirjeldus

Lisa 2. Pakkumuse vorm

**Väikehanke tehniline kirjeldus**

1. Hanke ese on koolituskursuse „Õed tagasi tervishoidu“ läbiviimine järgmistele sihtgruppidele:
  - 1.1. Eestis õe, ämmaemanda või velskri õppe läbinud või välisriigis Eestis nõutavaga samaväärse õppe läbinud isikud, kes ei ole registreeritud tervishoiutöötajate riiklikus registris;
  - 1.2. tervishoiutöötajate riiklikus registris registreeritud õed ja ämmaemandid, kes ei ole alates 2019. aasta 1. veebruarist Eesti tervishoiuteenuse osutaja juures õena töötanud.
2. Hanke eesmärk on võimaldada erialaselt töölt eemal olnud õe-, ämmaemanda või velskriõppe läbinuil naasta tervishoiusektorisse erialasele tööle. Hankel on järgmised alaeesmärgid:
  - 2.1. täiendada ja kaasajastada koolitatavate õenduslaseid teoreetilisi teadmisi;
  - 2.2. kaasajastada koolitatavate praktilisi õendusoskusi ja suurendada nende vilumust;
  - 2.3. valmistada koolitusel osalejad ette õe teooria- ja praktikaeksami sooritamiseks;
  - 2.4. kontrollida koolitusel osalenute teadmisi ja oskuseid õe teooria- ja praktikaeksami vormis.
3. Hangitav koolituskursus koosneb teoreetilisest ja praktilisest õppest ning õe tasemeeksamile vastavast teooria- ja praktikaeksamist. Eksami positiivse sooritamise korral on neil koolituse läbinuil, kes ei ole tervishoiutöötajana registreeritud, võimalik taotleda õena registreerimist.
4. Koolituskursuse raames toimuv õppetöö ettevalmistamine (planeerimine, õppematerjal, vastuvõtt) ning läbiviimine (loengud, praktika ja iseseisev töö) ning eksami läbiviimine sobivuse hindamiseks leiab aset perioodil september 2024 - juuni 2025. Teoreetiline õppetöö võib toimuda nii auditoorselt, veebikoolitusena kui ka hübriidlahenduste vormis. Praktiline koolitus toimub simulatsioonõppe või raviasutuses toimuva juhendatud praktika vormis.
5. Koolituskursuse raames tuleb tagada koolituskoht vähemalt 23-le koolitatavale. Koolitus toimub vähemalt kahes grupis, millest vähemalt 13 inimese koolitus toimub peamiselt Tallinnas ja vähemalt 10 inimese koolitus peamiselt Tartus.
6. Juhul, kui koolitatavate hulk ületab 28 inimest, tasub hankija lisaks koolituskursuse hinnale iga nimetatud arvu ületava koolitatava eest, kes läbib edukalt teooria- ja praktikaeksami, täiendavat tasu, mille suurus eurodes ei ületa pakkuja pakutava koolituskursuse hinna ja arvu 28 jagatist.
7. Koolituskursus tugineb kaasaegsele õendusteaduslikule teabele ja faktidele. Koolituse maht vastab 30 EAP-le. Koolitus koosneb üldainetest, eesti keele õppest ja kliinilisest praktikast. Üldainete raames õpetatavad õppeained on õenduse alused ja tõendus põhine õendus, esmaabi ja erakorralised seisundid, õendusprotsess ja patsiendiõpetus, farmakoloogia ja ravimite manustamine, õe eriala ained (esmatasandi tervishoid, vaimse tervise õendus, haige lapse õendus, kliiniline õendus) ning kliinilise õenduse toimingud.
8. Koolitatav peab koolituskursuse edukaks läbimiseks läbima õppekava etteantud mahus ja sooritama eksami.
9. Koolitus viiakse läbi vastavalt koolituse ajakavale vahemikus september 2024 kuni juuni 2025, mille Pakkuja esitab koos pakkumusega.
10. Koolituskursus (sh teooria- ja praktikaeksam) on koolitatavatele tasuta.
11. Koolituskursuse ajakava Tallinna ja Tartu õpperühmadele on järgmine:
  - Õppetöö planeerimine – september-november 2024
  - Õppematerjali ettevalmistamine – september-november 2024

- Sihtrühma teavitamine – september-oktoober 2024
- Vastuvõtu korraldamine – oktoober-november 2024
- Auditoorse õppetöö läbiviimine – jaanuar 2025 - aprill 2025
- Praktika tervishoiuasutuses– aprill-juuni 2025
- Õppijate juhendamine – jaanuar-juuni 2025
- Eksami läbiviimine – juuni 2025

**Pakkumuse vorm**

**Pakkuja üldandmed**

Pakkuja ärinimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja juriidiline aadress	
Pakkuja esindaja lepingu allkirjastamisel	
Pakkuja kontaktisik/ volitatud esindaja lepingu täitmisel - nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber)	

*Ühispakkujate puhul märkida mõlema pakkuja andmed*

**Pakkumuse hind** (milles ei sisaldu tehnilise kirjelduse punktis 6 nimetatud võimalikku lisatasu):

<b>Koolituste läbiviimine</b>	
<b>Hind (ilma käibemaksuta)</b>	
<b>Käibemaks</b>	
<b>Hind (koos käibemaksuga)</b>	

1. Kinnitame, et pakutav hind sisaldab kõiki tasusid ning pakkujal on õigus täiendavale tasule üksnes väikehanke tehnilise kirjelduse punktis 6 nimetatud juhul.
2. Kinnitame, et pakkumus on jõus vähemalt väikehanke dokumendis märgitud tähtaja.
3. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et hankija ei kasuta arveldamises ettemaksu.
4. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et tal tuleb märkida pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ja põhjendada seda ning selle nõude mittetäitmisel kannab pakkuja riisikot, et hankija avalikustab pakkumuse sisu, mida ei ole ärisaladuseks märgitud.

## Töövõtulepingu eritingimused

### TÖÖVÕTULEPINGU NR 1.9-7.1/2385-1 ERITINGIMUSTE PROJEKT

**Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu**, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab Maarjo Mändmaa (edaspidi nimetatud „tellija“) ja

..., registrikood ..., asukoht ..., keda esindab ..., (edaspidi nimetatud “töövõtja”),  
edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“,  
sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi “leping”) alljärgnevas:

#### 1. Lepingu objekt

Lepingu objekt on töövõtja poolt koolituskursuse „Õed tagasi tervishoidu“ läbiviimine, lähtudes väikehanke dokumendist (edaspidi „tööd“). Tööde täpsem kirjeldus on toodud lepingu lisa 1 ja töövõtja (kuupäev) esitatud pakkumuses.

#### 2. Tööde tegemise aeg ja tähtpäevad

Töövõtja kohustub tegema lepingu objektiks olevad tööd **30.06.2025**. Tööde tegemise täpsem ajakava on toodud lepingu lisa 1.

#### 3. Lepingu hind

- 3.1. Lepingu alusel töövõtja poolt tehtavate tööde kogumaksumus on ... **eurot** (edaspidi nimetatud „lepingu hind“). Lepingu hinnale lisandub/ei lisandu käibemaksu.
- 3.2. Juhul, kui koolitavate hulk ületab 28 inimest, tasub tellija lisaks koolituskursuse hinnale iga nimetatud arvu ületava koolitava eest, kes läbib edukalt teooria- ja praktikaeksami, täiendavat tasu, mille suurus eurodes ei ületa töövõtja pakutava koolituskursuse hinna ja arvu 28 jagatist. Lisatasu ülemmäär on 23 333,33 eurot. Lisatasule lisandub/ei lisandu käibemaksu.
- 3.3. Lepingu hind tasutakse tellija volitatud esindaja kinnitatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel esitatud arve alusel kahe osamaksena: 40% lepingu hinnast tööde akti alusel seisuga 31.12.2024 (I akt) ja 60% lepingu hinnast pärast lepingu täitmist hiljemalt 30.06.2025 (II akt). *Juhul kui töövõtjaks on ühispakkujad, tasutakse töövõtjate eraldiseisvalt esitatud aktide ja arvete alusel.*
- 3.4. Töövõtja esitab tellijale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast.

#### 4. Erisätted

Töövõtja peab olema valmis vajadusel koolituse auditoorset osa läbi viima veebipõhiselt, sh peab omama juurdepääsu selleks vajalikele tarkvaralahendustele.

#### 5. Volitatud esindajad

- 5.1. Tellija volitatud esindaja lepingu täitmisega seotud küsimustes on ..... tel ....., e-post ....., või teda asendav isik.
- 5.2. Töövõtja volitatud esindaja lepingu täitmisega seotud küsimustes on ...; tel ...; e-post ... .

#### 6. Lepingu lisad

Lepingu juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

- 6.1. Lisa 1 – Lepingu objekti kirjeldus.
- 6.2. Lisa 2 – Töövõtja (kuupäev) pakkumus.

#### 7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele töövõtulepingute üldtingimused. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil: [https://www.sm.ee/sites/default/files/content-editors/sisekomm/toovotulepingu\\_uldtingimused.pdf](https://www.sm.ee/sites/default/files/content-editors/sisekomm/toovotulepingu_uldtingimused.pdf). Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik töövõtja hinnapakkumises või muus sarnases dokumendis sisalduvad tingimused niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepingu eritingimuste ja üldtingimustega.
- 7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

**Tellijaja****Töövõtja**

*/allkirjastatud digitaalselt/*

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Tel: 626 9301  
E-post: [info@sm.ee](mailto:info@sm.ee)

Tel: [number]  
E-post: [aadress]